

# 入社直後・配属前の方々が 早く会社の文化に溶け込み、仕事を覚えるための 生産系・新入社員研修

解説：海外・アウトソースに負けない、早期“人づくり”

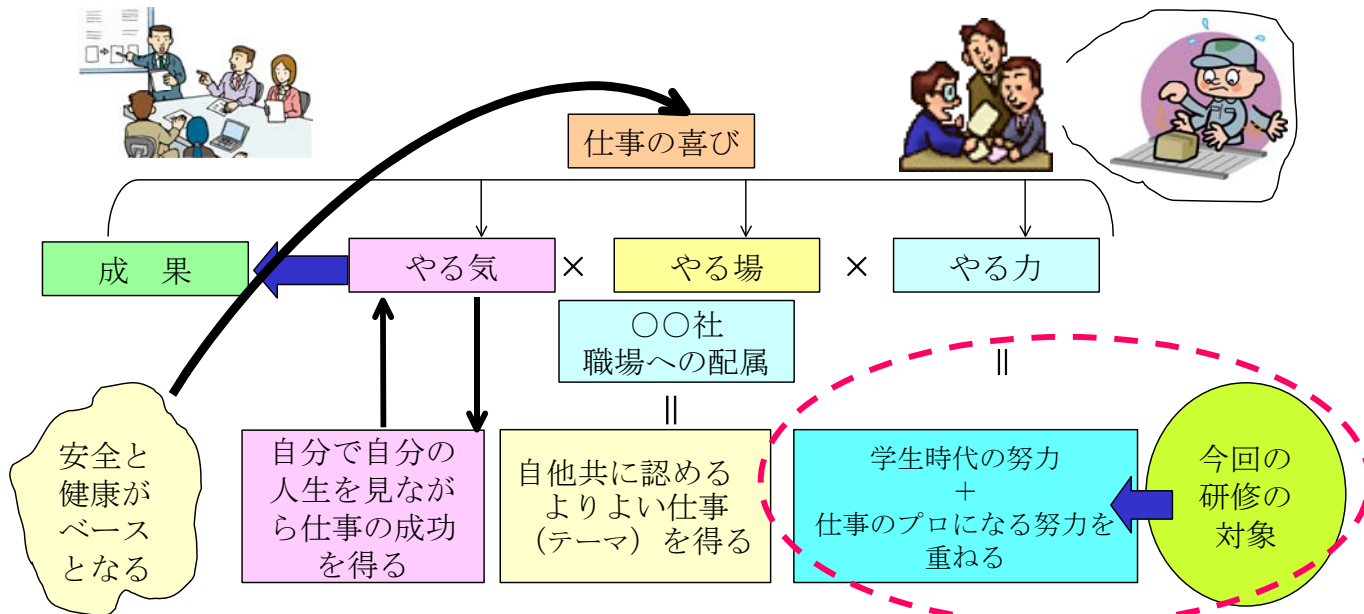
新入社員の方々に、演習と実体験をしながら学ぶ方式で  
① 企業文化に早く慣れ、② 仕事を早く習得して、仕事が任せられるひとづくりを進めるノウハウを、社内研修で講師が実践した後、社内講師の方にノウハウ伝授を図るプログラムです。

有能な新入社員育成は御社で「良き上司につく」という対策に尽きますが、その前段に、学生時代の生活と企業の差と各種ルールや文化的要件を理解～習得願ひ、仕事の習得術を学び、早く一人前になる準備を図る研修面での対策内容です。



## 「生産系新入社員研修」の要点

1日目：職場に早くなじむために(演習方式)	2日目：早期仕事習得法と改善力
1, 企業の構成と役割 2, ビジネスマナー(挨拶・敬語の活用など) 3, 演習を通じたコミュニケーション技術 4, 会社に入ってからミス発生防止対策演習 5, 事前検討と仕事の準備	1, 利益向上の重要性と会社で使う各種指 2, 仕事習得術: 工程分析とメモ法の実践 3, 実務作業の模擬教材を使った改善追求法 「私の挑戦」の名で、習ったことを実務の場で活用して行く内容と仕事の夢をまとめる



### 企業内研修への伝承プロセス

ご依頼のあった企業への説明

JMAへご依頼

JMA中村講師で  
研修の実施～  
伝承ノウハウ相談

各社で  
ご評価

ノウハウ提供のみ

内容をご理解願ひ、各社でご実施の場合  
テキスト、演習題などを提供(有償)～社内  
講師の方がご実施へ

